

Договор
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ ДС № 3 пгт Даровской

пгт Даровской

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 пгт Даровской Кировской области, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" июня 2011 г. № 0149, выданной департаментом образования Кировской области, в лице заведующей Иванцовой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящий Договор регламентирует права, обязанности, ответственность Сторон и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава ДОУ;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области № 686 от 21.12.2018 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Даровском районе»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Предмет договора

2.1. Предметом Договора является оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. Форма обучения - в Учреждении (очная).

2.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ ДС № 3 пгт Даровской Кировской области.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7-30 ч. до 18-00 ч., пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2.7. Язык образования – русский.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить в дошкольное образовательное учреждение

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в группу № _____ на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- путевка-направление.

3.1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой, учебно-программной документацией, локально нормативными актами и иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКДОУ ДС № 3 пгт Даровской Кировской области.

3.1.3. Обеспечить:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ребенку сбалансированное питание. В ДОУ должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

3.1.4. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.1.5. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей. Непосредственное медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

3.1.6. На основании письменного заявления на имя заведующей начислять и выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО одному из родителей (законных представителей) ребенка, внесшему родительскую плату.

3.1.7. Сохранять место за ребенком в ДОО в случае:

- его болезни, при условии подтверждения медицинскими документами;
- санаторно-курортного лечения на основании заявления родителя (законного представителя);
- карантина по детскому саду;
- отпуска родителя (законного представителя) и временного отсутствия по уважительным причинам на основании заявления в письменной форме, подтверждающих документов и согласования с заведующим;
- в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя) на основании заявления в письменной форме.

3.2. Родители (законные представители) обязуются:

3.2.1. Выполнять Устав ДОО, условия настоящего Договора.

3.2.2. Внесение платы осуществлять через кредитные учреждения до 15 числа текущего месяца за прошедший месяц. По соглашению родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность дошкольного образования, порядок внесения платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен в рамках действующего законодательства.

3.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя (педагогического работника), не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.2.4. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с температурным режимом и сезоном, иметь одежду для физкультурных и музыкальных занятий, сменную одежду и обувь, носовые платки.

3.2.5. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.6. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации поставленных задач и целей.

3.2.7. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии, а также предстоящем посещении Воспитанником ДОО или его болезни до 9:00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

3.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе:

3.3.1. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус ДОО образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

3.3.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы и технологии.

3.3.3. Привлекать родителей (законных представителей) к проведению профилактических и оздоровительных мероприятий, к формированию у детей привычек к здоровому образу жизни.

3.3.4. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, в целях выполнения стоящих перед ним задач.

3.3.5. Защищать права сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны родителя.

3.3.6. Не передавать ребенка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.3.7. Знать социально-бытовые условия жизни ребенка в семье, защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителем. Заявлять в службы соцзащиты, органы опеки и попечительства о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителя (законного представителя).

3.3.8. Проводить диагностическое психолого-педагогическое обследование ребенка. Направлять ребенка на территориальную медико – психолого - педагогическую комиссию с целью углубленного диагностического обследования.

3.3.9. Отчислить ребенка из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.10. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязательств по оплате услуг по содержанию ребенка в ДООУ – задолженность по оплате взимать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.3.11. Закрывать на ежегодный коллективный отпуск продолжительностью до 1,5 месяца в летний период по плану районного управления образования для проведения ремонтных работ.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе:

3.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.4.2. Получать от ДООУ информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом II настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и родителя (законного представителя).

3.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.4.5. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации.

3.4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе ДООУ.

3.4.7. Оказывать ДООУ благотворительную помощь для осуществления уставной деятельности.

3.4.8. Получать компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательной организации на первого ребенка – 20 % среднего размера внесенной родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, на второго - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % при предоставлении соответствующих документов. Средний размер устанавливается исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. Стоимость услуг ДООУ по присмотру и уходу за Воспитанником далее - родительская плата) устанавливается администрацией муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и на момент подписания настоящего Договора составляет:

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в дошкольных учреждениях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин, установленный приказом по учреждению;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 60 дней в году;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Учреждения.

4.5. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- родителей (законных представителей) детей – инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в случае систематического невыполнения его одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны за 14 дней, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен 2-х (двух) в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«УЧРЕЖДЕНИЕ»:

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3
пгт Даровской Кировской области
Юридический и почтовый адрес:
612140, Кировская обл.,
пгт. Даровской, ул. Первомайская, 1
ИНН 4308002505
КПП 430801001
Тел.: (83336) 2-15-61
Эл.почта: kolosok-79@mail.ru

«РОДИТЕЛЬ»:

фамилия, имя и отчество (при наличии)

паспортные данные

адрес места жительства

контактные данные

_____/ Е.Н. Иванцова/
подпись уполномоченного
представителя
Учреждения

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П

Один экземпляр договора на руки получил(а) _____ / _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка