Согласовано: Утверждено

Председателем профкома Заведующей МКДОУ ДС № 3

Г.Г.Новоселовой Т.А.Мартьяновой

10.01.2018 г. Приказ № 3 от 10.01.2018 г.

Положение

о педагогическом совете

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образо­вании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
	2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса с детьми.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

* 1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинский работник Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
	2. Педагогический совет ДОУ действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в области образования, Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также нормативно-правовых актов Кировской области, Устава ДОУ и настоящего положения.
	3. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.
1. **Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ**
	1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса с детьми;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов ДОУ достижений педагогической науки и практики, передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного и корррекционно - оздоровительного процесса с детьми.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

* разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе основной образовательной программы дошкольного образования;
* организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
* определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
* определение основных направлений педагогической деятельности;
* обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* организация дополнительных образовательных услуг;
* выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.
1. **Организация деятельности педагогического совета**
	1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя (кандидатура которого учреждается приказом заведующей) и секретаря совета сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
	2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
	3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
	4. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % голосов его участников.
	5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

1. **Документация педагогического совета**
	1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимы на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
	4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного Учреждения.
2. **Заключительные положения**
	1. Срок действия Положения не ограничен.